



Secrétaire général

Jean-Paul BARQUON
30, avenue Emile-Zola, BP 100
77193 Dammarie-Lès-Lys Cedex - FRANCE
E-mail : secretaire.ufb@adventiste.org
Téléphone : 01 64 79 87 00
Site web : www.adventiste.org

OFFRE D'EMPLOI

CDI comptable à l'Union Franco-Belge (UFA et UFACSA)

Diplômes

- ✓ BAC + 2 minimum en comptabilité : BTS, DUT ou équivalent
- ✓ Niveau DCG, DSCG ou Master CCA
- ✓ Expériences exigées (3 ans)

Missions

- ✓ Seconder le Trésorier dans la préparation des budgets prévisionnels et des assemblées financières annuelles
- ✓ Gestion courante de la comptabilité des associations
- ✓ Tenir la comptabilité générale (saisie, lettrage) et analytique
- ✓ Élaborer les états financiers (bilan, compte de résultat)
- ✓ Réaliser les déclarations fiscales et sociales
- ✓ Établir les bulletins de salaire

Compétences

- ✓ Travailler avec rigueur et discrétion
- ✓ Être disponible
- ✓ Avoir l'esprit d'équipe
- ✓ Être autonome
- ✓ Avoir une bonne connaissance des institutions adventistes
- ✓ Aimer le contexte associatif

Dossier de candidature à remettre **avant le 15 mai 2017**

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Dossier complet à transmettre au Président ou au Trésorier de l'Union :

UNION FRANCO-BELGE DES FÉDÉRATIONS ADVENTISTES
30 avenue Émile Zola, 77190 Dammarie les Lys

president.ufb@adventiste.org ou tresorier.ufb@adventiste.org

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2017